

## 臺北市立大學貴賓臨時停車申請表

申請單位		申請日期	年 月 日
活動日期	年 月 日 至 年 月 日		
活動名稱			
出席貴賓名單	姓名	車號	進入校區時間
申請人		申請單位主管	
總務處事務組			

※核章完畢請送警衛室