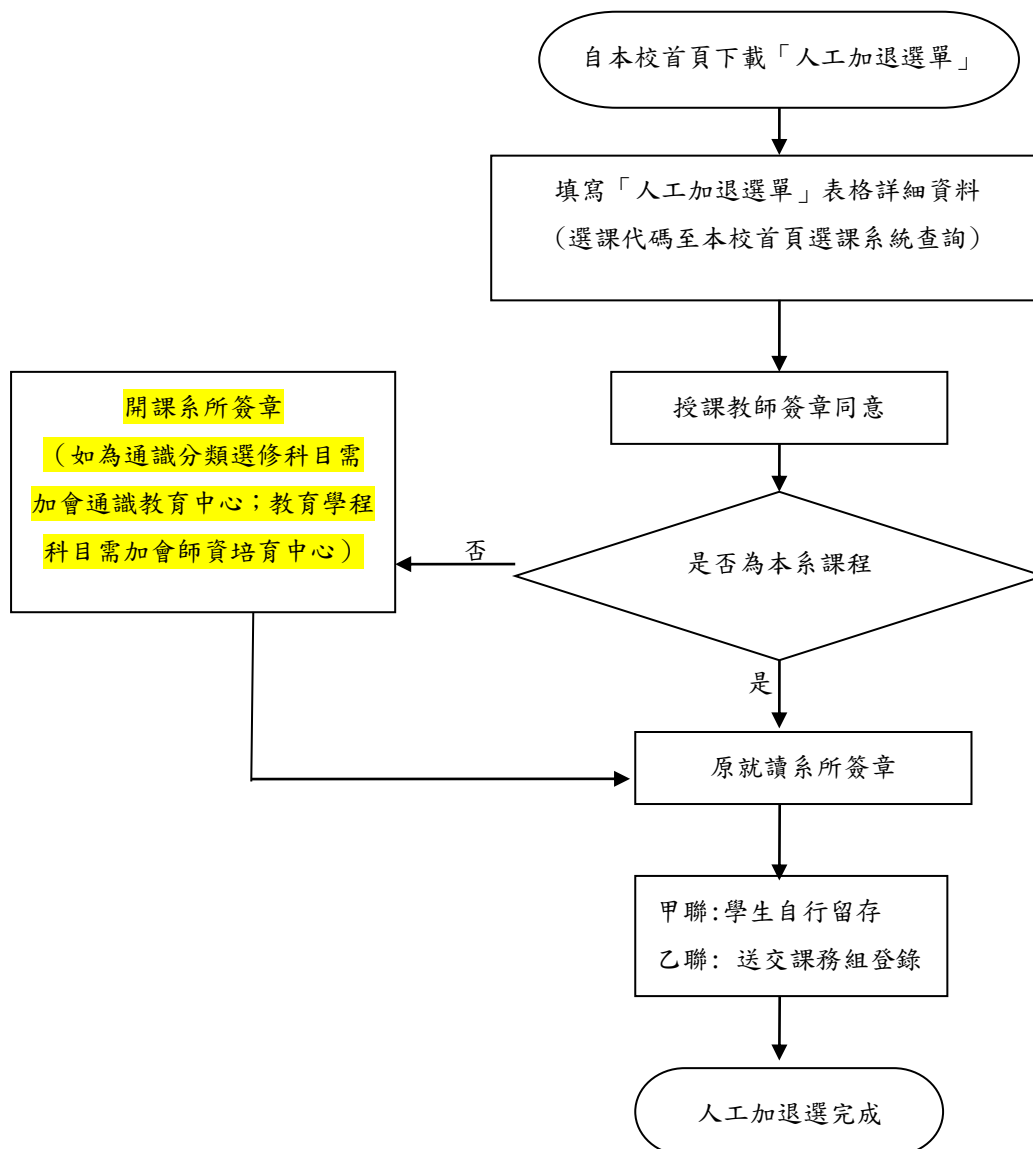


臺北市立大學

製圖日期：95 年 10 月 20 日

教務處/課務組/人工加退選流程

102 年 08 月修改



請務必字跡工整以免滋生困擾

備註：

1. 選課後請至師生互動網(ican)系統列印課表，如課表上或因人工加退選單資料有誤，請學生將該畫面列印下來以供解決問題之依據。
2. 課表資料與選課系統會有延遲 1 天資料轉換的時間，請學生送交加退選單後密切注意師生互動網(ican)系統是否已完成加退選作業。
3. 人工加退選單需填寫的資料必需完整以利對照且較少發生誤選情形。
4. 人工加退選完畢後，由註冊組提供之延畢生名單產生延畢生加選學分數，以簽呈方式敬會出納組、軍訓室(男生)。
5. 進修教育學位班 95 學年度入學者，請至：<http://www.utaipei.edu.tw> 點選推廣教育進修學區。

日、夜間班人工 加、退 選單

甲聯：學生自行留存

_____ 學年度第 _____ 學期 _____ 系/所 _____ 班 _____ 組

姓名：_____ 學號：_____

(請務必字跡工整以免滋生困擾；通識分類選修科目需加會通識教育中心；教育學程科目需加會師資培育中心)

<input type="checkbox"/> 日間班：選課代碼 <input type="checkbox"/> 夜間班：開課代碼		授課教師姓名	
課程名稱		班別	
上課時間	星期 ()	節次： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室
原總學分數		加、退選後總學分數	
授課教師簽章		開課系/所主任簽章	
原就讀系/所承辦人簽章	收件日期： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 通識教育中心	
原就讀系/所主任簽章		<input type="checkbox"/> 師資培育中心	
課務組簽章	收件日期： 年 月 日		

日、夜間班人工 加、退 選單

乙聯：送教務處課務組登錄

_____ 學年度第 _____ 學期 _____ 系/所 _____ 班 _____ 組

姓名：_____ 學號：_____

(請務必字跡工整以免滋生困擾；通識分類選修科目需加會通識教育中心；教育學程科目需加會師資培育中心)

<input type="checkbox"/> 日間班：選課代碼 <input type="checkbox"/> 夜間班：開課代碼		授課教師姓名	
課程名稱		班別	
上課時間	星期 ()	節次： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教室
原總學分數		加、退選後總學分數	
授課教師簽章		開課系/所主任簽章	
原就讀系/所承辦人簽章	收件日期： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 通識教育中心	
原就讀系/所主任簽章		<input type="checkbox"/> 師資培育中心	
課務組簽章	收件日期： 年 月 日		

1、無法使用電腦加選之原因：

- 超過學分上限 超過人數上限 跨修外系的課 衝堂 低於人數下限
 其他：請敘明原因 _____ (勾選其他欄者，請親持本單至教務處辦理)。

2、本單僅供無法於網站上點選之課程使用，使用本單後，若需退選上列課程，請同學親持已核准的人工加退選單至教務處課務組辦理退選。

3、選課代碼請自行由系統中查明後詳實填寫。(班別為 A 或 B)人工加退選單之資料登錄以學生所填之「學號」、「選課代碼」為準，若填寫有誤，以致造成選課錯誤當自行負責。

4、進修教育學位碩士班 95 學年度前入學開課代碼查詢點選學校首頁推廣教育→進修專區→課表查詢，96 學年度後入學請至師生互動網(ICAN)系統查詢選課代碼。

5、填寫完畢後，經授課教師、學籍所屬系所及開課系所同意核章後，送交課務組建檔。